

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	X	E' stato effettuata una prima riesamina delle misure e delle azioni per la prevenzione della corruzione e per garantire il massimo della trasparenza dell'attività aziendale, attingendo al PRPCT e agli altri documnti presenti in azienda all'atto della nomina del nuovo RPCT in data 21/05/2020.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	X	Come rimarcato anche nel PTPCT, la principale criticità è rappresentata dalla carenza di personale anche a supporto del RPCT; è stato comunque garantito il raggiungimento degli obbiettivi di trasparenza ed anticorruzione.
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT	X	Nessuna fattispecie
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	X	E' stata garnatito il controllo sulla nomina dei membri delle commissioni di concorso. Il RPCT è stato inoltre indicato quale refernte per le richieste di accesso agli atti insieme con il RUP di ogni bando di concorso del personale
2.B.2	Contratti pubblici	X	Sono state adottate tutte le clausole di salvaguardia per la stipula dei contratti, sia con soggetti pubblici che privati, e le dichiarazioni di incompatibilità o /e conflitto di interesse. Inoltre è sempre fatta verifica presso gli enti competenti (Agenzia delle Entrate, Tribunale, ecc.) prima di qualsiasi affidamento, sempre nel rispetto del Codice degli Appalti, con anche monitoraggio al Casellario Giudiziario di tutte le opezioni di importo superiore a euro 5.000 ai sensi delle Linee Guida A.N.A.C., n. 4 e accertamento possesso iscrizione o richiesta di iscrizione all'elenco white-list, ovvero interrogazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia, negli altri casi previsti dalla legge
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	non si sono verificati eventi o fatti corruttivi.	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine	SI	Sempre nel rispetto delle dichiarazioni rese di assenza di cause di incompatibilità o inelegnità
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Sempre tracciabilità dei flussi finanziari
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)		
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:	X	
2.F.1	Contratti pubblici	non si sono verificati eventi o fatti corruttivi.	
2.F.2	Incarichi e nomine		
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		Nel Modello Organizzativo ex Dlgs. 231/01 è stata prevista una sezione, "Sistema generale di prevenzione", dedicata alla prevenzione dei reati e, in particolare, degli eventi corruttivi, integrata con il Codice Etico, il PTPC e le specifiche Procedure operative relative alle singole aree sensibili, allegate al Modello. La procedura P.A. in merito ai reati inerenti la pubblica amministrazione ha lo scopo di prevenire e monitorare le misure anticorruzione mediante protocolli generali e specifici di prevenzione, controlli operativi e disciplina di flussi informativi.
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	NO	Solo con il coinvolgimento attivo dei vertici aziendali e dei Responsabili dei diversi Settori.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	X	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	X	Si, come da adempimenti previsti ANAC e D. Lgs. 33/2013,, nonché alcune informazioni anche facoltative
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	SI	www.asiabenevento.it/statistiche.php
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	NO	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	X	Solo per presa visione degli atti di concorso del personale
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	Presso l'Ufficio Gare e Appalti
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	Si sono state applicate misure specifiche; in particolare le seguenti: misure di controllo, di trasparenza, di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; di formazione; di sensibilizzazione e partecipazione; di segnalazione e protezione.

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	SI	Il giudizio ad oggi esprimibile è soddisfacente per quanto riguarda la trasparenza e la quantità di informazioni pubblicate sul sito istituzionale aziendale, ovviamente il livello è migliorabile, inserendo anche dati e informazioni degli anni precedenti, almeno fino a tre anni indietro, e mantenendo soprattutto costantemente aggiornate tutte le informazioni già presenti, anche quelle sulle procedure di gara e di affidamento in corso di svolgimento per le quali è stato inserito un apposito link di rinvio al portale DigitalPA.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	SI	E' stato presentato un Piano formativo Aziendale dal titolo "Trasparenza, Anticorruzione e Privacy" dove, tra le altre materie, viene fornita un aggiornamento teorico-pratico a tutti gli uffici amministrativi e tecnici.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)	SI	Inquadramento normativo, adempimenti ANAC, ruoli e funzioni del RPCT, Piano triennale anticorruzione e relazione del RPCT
5.E.1	Etica ed integrità	SI	L'Azienda ha approvato un proprio codice etico integrato al codice di comportamento, il tutto riportato anche nel Modello 231/2001.
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	SI	L'attuazione delle misure di controllo e di trasparenza e quelle di promozione dell'etica e di formazione e sensibilizzazione, calibrate sulle aree a rischio, hanno determinato buoni risultati.
5.E.3	I contenuti del PTPCT	SI	Analisi delle aree di rischio e misure per contrastare la corruzione, oltre alle altre sezioni normative e di azioni già poste in essere dall'Azienda
5.E.4	Processo di gestione del rischio	SI	Per ogni aree di rischio sono indicate delle specifiche azioni di prevenzione, quali la rotazione del personale, le dichiarazioni di assenza di incompatibilità, gli accertamenti e le verifiche, l'attivazione del whistleblowing come forma di controllo congiunto e costante.
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	X	
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università	SI	Docente dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	SI	Avvocati specializzati in materia esterni all'Azienda.
5.C.5	Formazione in house	SI	Tra gli uffici a più alto rischio corruttivo sull'impiego degli strumenti da adottare
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	SI	I partecipanti sono stati tutti i referenti degli uffici amministrativi e tecnici, per garantire un'ampia condivisione della tematica e degli adempimenti obbligatori che riguardano l'azienda, ma soprattutto i responsabili delle aree a maggior rischio corruttivo per comprendere le azioni da adottare per prevenire e contrastare tale rischio.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE	X	
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	157	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	NO	Per carenza di risorse e per la specificità professionale e curriculare dei soli due dirigenti presenti

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	NO	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI	Vengono sempre accertate e verificate le dichiarazioni rese
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	Procura speciale con facoltà avente natura isitoria all'ing.Fernando Capone (prot.3850 14-07-2020); Mario Caruso Delegato per la sicurezza ex D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. (det.170/2019)
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	NO	Nessuna
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)	X	I monitoraggi sono eseguita a campioni.
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	SI	Acquistato sul software crittografato con DigitalPA per garantire la riservatezza del segnalante. Si accede direttamente del link https://asiabeneventospa.segnalazioni.net/
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		E' stato indicato nella procedura del whistleblowing l'indirizzo postale dello studio professione dell'Organismo di Vigilanza, Avv. Romano Fabio.
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	NO	Nessuna

10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)	SI	Ottimo, sono state adottate tutte le misure possibili e prescritte dalla legge e dalle raccomandazioni ANAC
11	CODICE DI COMPORTAMENTO	X	
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	SI	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	NO	Nessuna
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti		
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		

12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		
12.D.12	Altro (specificare quali)		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	X	nessuna violazione accertata
13	ALTRE MISURE	X	nessuna violazione accertata
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva		
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	X	Nessuna violazione accertata
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage		